

SCÉNÁŘ UBYTOVÁNÍ NA KOLEJÍCH ČZU pro studenty prezenčního studia na akademický rok (AR) 2025/2026

Akademický rok (AR)	ŽÁDOST O UBYTOVÁNÍ	
2025/2026	<u>budoucí studenti</u> 2., 3. a 4. ročníku bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu a zahraniční studenti 1. ročníku	<u>budoucí studenti ČR</u> 1. ročníku bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu
HARMONOGRAM PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ		
Termín on-line podávání žádostí o ubytování	1.5.2025 – 22.6.2025	1.5.2025 – 31.7.2025
Řádné vyhodnocení		
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování	30.6.2025	7.8.2025
Rezervace pokoje (po kladném vyhodnocení) Stvrzení ubytovací smlouvy Zaplacení rezervační kauce	do 6.7.2025	do 17.8.2025
Dodatečné vyhodnocení (v případě volné kapacity lůžek)		
Průběžné vyhodnocení žádostí o ubytování (jednou za týden)	7.7.2025 – 26.9.2025	18.8.2025 – 26.9.2025
Rezervace pokoje (po kladném vyhodnocení) Stvrzení ubytovací smlouvy Zaplacení rezervační kauce	do 7 dnů od kladného vyhodnocení žádosti	
Obsazení volných lůžek (v případě volné kapacity)	od 29.9.2025	

HARMONOGRAM ZAHÁJENÍ UBYTOVÁNÍ

Začátek řádného nástupu na ubytování	od 15.9.2025
Ukončení řádného nástupu na ubytování	do 28.9.2025
Ubytování v AR	15.9.2025 – 30.6.2026*
Ubytování celoroční, tj. v AR + letní prázdniny	15.9.2025 – 4.9.2026*

* na koleji JIH bude v akademickém roce 2025/2026 možné ubytování pouze do 12.6.2026.

Nástup ubytování

- K nástupu ubytování se student dostaví do kanceláře vedoucího provozu koleje, kde je ubytován nebo má zajištěnou rezervaci ubytování, a to v termínu zahájení ubytování uvedeném v žádosti o ubytování;
- Úřední hodiny pro nástup ubytování jsou ve všední dny od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:00;
- Nástup ubytování mimo úřední hodiny je možný pouze po předchozí domluvě s vedoucím provozu dané koleje.

V případě, že ke dni nástupu ubytování bude v provozu **Centrální recepce** (oznámení najdete na stránce KaM ČZU) instrukce k nástupu je následující:

- K nástupu ubytování se student dostaví do centrální recepce, a to v termínu zahájení ubytování uvedeném v žádosti o ubytování;
- Úřední hodiny pro nástup ubytování jsou od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 18:00. Nástup ubytování mimo úřední hodiny je možný pouze po předchozí domluvě s ubytovací kanceláří.

Při nástupu ubytování je student vždy povinen předložit:

- a) Platný občanský průkaz nebo cestovní pas;
- b) Potvrzení o studiu na akademický rok 2025/2026.

Bez těchto náležitostí nebude student ubytován!

POSTUP PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI O UBYTOVÁNÍ

1. Podávání žádostí o ubytování

- Žádost o ubytování podává uchazeč přijatý ke studiu na ČZU nebo student ČZU v termínech uvedených v Harmonogramu podání a vyhodnocení žádostí o ubytování;
- Žádosti o ubytování na kolejích ČZU na každý akademický rok se podávají elektronicky prostřednictvím portálu <https://iskam.czu.cz> -> menu „Ubytování“ -> „Žádosti o ubytování (pořadníky)“.

2. Přihlášení na portálu <https://iskam.czu.cz>

- Studentům prezenčního studia a výměnných programů (Erasmus, CEEPUS) na ČZU slouží pro přihlášení stejné přihlašovací jméno (např. xabcd123) a heslo jako do Univerzitního Informačního Systému (UIS) – <https://is.czu.cz/>;
- Uchazečům a nově přijatým studentům prezenčního studia na ČZU slouží pro přihlášení jejich údaje z Návratky ke studiu - <https://is.czu.cz/navratka>;
- Klienti bez aktuálního studia a čísla přihlášky ke studiu na ČZU získají přihlašovací údaje po registraci na: <https://iskam.czu.cz/Registrace/registraceCZU>;
- V případě problémů s přihlášením do systému napište na email helpdesk@czu.cz;
- V případě problémů s podáním žádosti o ubytování napište na email ubytovani@kam.czu.cz.

3. Žádosti o ubytování studentů se specifickými potřebami

- V případě, že student se specifickými potřebami požaduje zvláštní ubytování či přednost při ubytování, označí v žádosti o ubytování políčko: “Specifické potřeby”.
- Následně student kontaktuje Oddělení pro studující se specifickými potřebami ČZU (dále jen OSSP - <https://cps.czu.cz/cs/r-20599-komplexni-system-poradenstvi-na-czu/r-20494-oddeleni-pro-studujici-se-specifickymi-potrebami>) a doloží doporučení k ubytování od OSSP, a to **nejpozději do posledního dne podání žádosti o ubytování podle Harmonogramu ubytování**;
- Toto doporučení student zašle na email ubytovani@kam.czu.cz;
- Výsledky vyhodnocení viz bod **Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování a rezervace pokoje**.

4. Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování a rezervace pokoje

- O výsledcích vyhodnocení žádosti bude student informován takto:
 - Po přihlášení do ubytovacího systému <https://iskam.czu.cz/login>;
 - oznámení o výsledku bude zasláno na e-mailu uvedené v osobních údajích v profilu ISKAM (univerzitní – login xabcd123@studenti.czu.cz nebo korespondenční);
- Vyhodnocením žádosti dojde ke změně jejího stavu v ISKAM:
 - V případě kladného vyhodnocení se stav žádosti změní na **Uspokojená**;
 - Pro žádosti, které zůstanou ve stavu **Nerozhodnutá** nebyla k dispozici dostatečná kapacita lůžek a zůstávají v pořadníku pro **Dodatečné vyhodnocení**;
 - V případě nedodržení pravidel pro podání žádosti bude stav žádosti změněn na **Zamítnutá** (viz část **OSTATNÍ PRAVIDLA PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI A UBYTOVÁNÍ**).
- Rezervaci konkrétního pokoje v rámci přidělené koleje provádí student elektronicky prostřednictvím portálu <https://iskam.czu.cz> po kladném vyhodnocení žádosti o ubytování;
- Po ukončení řádného vyhodnocení žádostí bude v případě uvolnění kapacit probíhat Dodatečné vyhodnocení žádostí podaných v řádném termínu, a to vždy 1x týdně počínaje termínem stanoveným v Harmonogramu podání a vyhodnocení žádostí.

5. Úhrada rezervační kauce a uzavření Smlouvy o ubytování

- Smlouva o ubytování se uzavírá elektronicky – po úspěšné rezervaci pokoje má student možnost náhledu na znění Smlouvy o ubytování.

- Student je povinen **složít rezervační kauci** dle platného Ceníku kolejního a služeb, dostupného na www.kam.czu.cz. Tento poplatek slouží zároveň jako rezervace na zamluvené lůžko na ubytování.
- Po uhrazení rezervační kauce je student povinen elektronicky stvrdit Smlouvu o ubytování na <https://iskam.czu.cz>.
- Okamžikem zaplacení rezervační kauce se považuje Smlouva o ubytování za účinnou a elektronickým stvrzením nabývá platnosti.
- Nástupem ubytování (převzetím lůžka) se složená rezervační kauce automaticky stává ubytovací kaucí (peněžní jistotou).
- Pokud student nesloží rezervační kauci do termínu, který je uvedený v harmonogramu ubytování, není smlouva uzavřena a student pozbývá nárok na ubytování na koleji ČZU a žádost o ubytování je mu **Zamítnutá**.

6. Odložení nástupu ubytování

- V případě požadavku ze strany studenta na pozdější nástup na ubytování (po začátku akademického roku) je student povinen složit rezervační poplatek na zamluvené lůžko ve výši 5 000,- Kč na každý rezervovaný měsíc, a to nejpozději do termínu ukončení řádného nástupu na ubytování stanoveného v Harmonogramu podání a vyhodnocení žádostí o ubytování. Rezervační poplatek slouží k úhradě nájmu za rezervované období od začátku rezervace, stanovené v žádosti o ubytování;
- Student je povinen o **pozdějším nástupu na ubytování** podat informaci, a to:
 - prostřednictvím elektronické pošty na ubytovani@kam.czu.cz;
- Přesný postup v případě nenastoupení k ubytování v příslušné koleji v termínu a způsob vypořádání rezervační kauce je uveden ve Smlouvě o ubytování (dostupná na <http://https://www.kam.czu.cz/cs/r-8588-dokumenty-a-formulare>) ;

7. Zrušení rezervace, žádosti o ubytování, smlouvy o ubytování a navrácení (vypořádání) kauce

- a) Způsob zrušení žádosti o ubytování je písemně emailem na ubytovani@kam.czu.cz.
- b) V případě ztráty zájmu o ubytování oznámí student písemně zrušení žádosti bez zbytečného prodlení.
- c) Pokud student složil rezervační kauci a písemně oznámí zrušení nástupu k ubytování do termínu zaplacení rezervační kauce (včetně), podle Harmonogramu ubytování, bude jeho Smlouva o ubytování a žádost o ubytování zrušena a rezervační kauce vrácena v plné výši;
- d) Pokud student složil rezervační kauci, nenastoupí k ubytování v příslušné koleji po termínu zaplacení rezervační kauce do dne smluveného nástupu ubytování a požádá předem o zrušení Smlouvy o ubytování na emailu ubytovani@kam.czu.cz. Smlouva o ubytování a žádost o ubytování se zruší a ČZU ubytovanému vrátí zbývající část rezervační kauce po odečtení paušálního administrativního poplatku ve výši 300,- Kč;
- e) Pokud student složil rezervační kauci, nenastoupí k ubytování a nepožádá o zrušení Smlouvy o ubytování podle předchozích odstavců nebo do dne smluveného nástupu ubytování nepožádá o odklad nástupu k ubytování na email ubytovani@kam.czu.cz, Smlouva o ubytování se zruší a ČZU ubytovanému vrátí zbývající část rezervační kauce po odečtení ceny za ubytování za 1 měsíc (30 dnů).
- f) Vrácení rezervační kauce podle předchozích bodů je možné bezhotovostním způsobem na bankovní účet studenta nebo přes platební bránu, byla-li kauce tímto způsobem uhrazena (maximálně do 180 dnů od uhrazení).

8. Informace o způsobu plateb a ceníky

- Najdete na <http://https://www.kam.czu.cz/cs/r-8588-dokumenty-a-formulare> / Ceníky a smlouvy pro Koleje a Menzu.

KRITÉRIA PRO UBYTOVÁNÍ STUDENTŮ ČZU

Vyhodnocování žádostí o ubytování studentů je prováděno dle kritérií ČZU.

A. Kritéria pro ubytování studentů ČR na kolejích ČZU

Žádosti budou evidovány a vyhodnocovány podle data a času podání a bodové dojezdnosti do vyčerpání kapacity.

Hranice bodové dojezdnosti pro kladné vyhodnocení žádosti je stanovena na 500 bodů. V případě nenaplnění ubytovací kapacity bude tato hranice postupně snižována vždy o 50 bodů až do vyčerpání kapacity.

Pravidla pro stanovení dojezdnosti:

- a. Spojení se vyhledává pomocí elektronických jízdních řádů ABUS (autobusové spoje), IDOS (vlakové spoje) a MHD Praha, dodávaných prostřednictvím firmy CHAPS s.r.o.;
- b. Dojezdnost se stanoví podle doby strávené na cestě z místa trvalého bydliště identifikovaného PSČ do Prahy – Suchdol. Bere se v úvahu nejkratší spojení vlakem nebo autobusem nebo kombinované spojení v pracovní den do 6:00 – 8:00 hod. Do celkové doby se započítávají časy na přestupy na MHD a v rámci MHD;
- c. U obcí, kde není žádné autobusové ani vlakové spojení a je nutné dojít pěšky na nejbližší vlakový nebo autobusový spoj do jiné obce, připočítává se k základní době dojezdnosti 30 minut.

U žádostí studentů prvního ročníku budou prioritně hodnoceny žádosti studentů 1. ročníku doktorských studijních programů ČZU, které mají v 1. ročníku garanci ubytování při dodržení termínu a pravidel podání žádosti. Žádosti ostatních studentů budou následně hodnoceny podle výše uvedených kritérií.

B. Kritéria pro ubytování zahraničních studentů na kolejích ČZU

Žádosti budou evidovány a vyhodnocené podle data a času podání do vyčerpání kapacity.

Zahraníční studenti – kapacita lůžek:

Podíl zahraničních studentů ubytovaných na kolejích v areálu ČZU v Praze – Suchdole může být maximálně 30 % z celkové aktuální ubytovací kapacity kolejí ČZU v Praze – Suchdole.

Zahraníční studenti budou posuzováni samostatně v rámci uvedeného podílu a řazení do pořadníku dle studovaného studijního programu ČZU následovně:

- **Stipendisté vlády ČR** budou přednostně ubytováni pouze v případě, pokud to **vyplývá** ze smlouvy mezi ČZU a MŠMT;
- **Studenti nastupující do 1. ročníku doktorských studijních programů ČZU**, mají v 1. ročníku garanci ubytování při dodržení termínu a pravidel podání žádosti.
- **Studenti přijíždějící v rámci bilaterálních a multilaterálních smluv** budou přednostně ubytováni pouze v případě, pokud to **vyplývá** ze smlouvy mezi ČZU a zahraniční institucí.
- **Ostatní zahraniční studenti prezenčního studia.**

OSTATNÍ PRAVIDLA PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI A UBYTOVÁNÍ

1. Povinnost dodržení termínu podání žádosti o ubytování

- Žádost o ubytování je nutné podat v termínu a způsobem stanoveným ve Scénáři ubytování / harmonogramu ubytování;
- **Žádost o ubytování podaná po termínech pro přijímání žádostí** stanovených v Harmonogramu pro podání a vyhodnocení žádostí **bude označena jako Zamítnutá** a může být znovu posuzována až po termínu ukončení řádného nástupu na ubytování studentů a v případě volných lůžek může být vyhodnocena kladně.

2. Změna stavu studia (přerušeni nebo ukončení)

- Žádosti o ubytování žadatelů, kteří nejsou studenty, budou zamítnuty.
- Za studenty dle předchozího bodu jsou považováni i uchazeči, kteří již byli přijati ke studiu, ale ještě u nich neproběhl zápis ke studiu.
- Pokud dojde po podání žádosti ke změně stavu studia, **je žadatel povinen tuto změnu nejdéle do 5 pracovních dnů** oznámit ubytovací kanceláři na email ubytovani@kam.czu.cz a postup vyhodnocení žádosti bude následující:
 - a. Žádost bude označena jako zamítnutá a žadatel nebude ubytován;
 - b. Žádost může být posuzována až po termínu řádného nástupu na ubytování studentů, kteří splnili kritéria na ubytování. V případě volných lůžek může být žádost vyhodnocena kladně. Žadatel bude o výsledku vyhodnocení informován emailem uvedeným v žádosti;
- Pokud bude student ubytován a v průběhu ubytování bude zjištěna změna stavu studenta, postup bude následující:
 - a. v případě plné obsazenosti bude student **vyloučen z ubytování**;
 - b. v případě volných lůžek bude student **penalizován v navýšení ceny za ubytování o 25 % až do další změny stavu studia nebo konce ubytovací smlouvy**;
- To neplatí pro paralelní studium dvou fakult.

3. Změny v osobních nebo studijních údajích, nepravdivé údaje

- Na změny či dodatečné údaje, předložené po vyhlášeném termínu podání žádostí, nebude brán zřetel;
- Při zjištění nepravdivých údajů v žádosti o ubytování, především týkajících se bydliště a stavu studia, bude tato žádost zamítnuta.

4. Kontrola plnění studijních výsledků ubytovaných studentů

- Pokud dojde během akademického roku ke změně stavu studia u studenta ubytovaného na kolejích ČZU, **je student povinen tuto změnu neprodleně, nejdéle však do 5 pracovních dnů ode dne kdy ke změně došlo, nahlásit** v ubytovací kanceláři;
- KaM bude v měsíčních intervalech kontrolovat, zda nedošlo ke změně stavu ve studiu;
- Pokud KaM zjistí změny ve stavu studia ubytovaného studenta, bude postupovat podle podmínek pro ubytování studenta na kolejích ČZU stanovených ve Smlouvě o ubytování a ve Scénáři ubytování pro daný akademický rok.

5. Porušení ustanovení ve Smlouvě o ubytování a dalších vnitřních předpisů během ubytování

- V případě opakujících se porušování ustanovení ve Smlouvě o ubytování, Kolejním řádu a dalších vnitřních předpisech uveřejněných na www.kam.czu.cz (platba kolejného, nedodržování hygieny a pořádku apod.) bude žádost studenta zamítnuta a může být znovu posuzována po ukončení termínu řádného nástupu, v případě volných lůžek.

6. Studium kombinované formy studia

- Žádosti studentů kombinované formy studia budou zamítnuty a mohou být znovu posouzeny po ukončení termínu řádného nástupu, v případě volných lůžek;
- Ve dnech probíhajících přednášek a cvičení, mají studenti kombinované formy studia možnost být ubytováni na hotelových pokojích za ceny uvedené v ceníku hotelového ubytování.

7. Studenti jiných vysokých škol

- Žádosti studentů jiných vysokých škol budou zamítnuty a mohou být znovu posouzeny po ukončení termínu řádného nástupu, v případě volných lůžek.

8. Neubytování studenti

- Proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti může student podat odvolání k ubytovací komisi prostřednictvím elektronické pošty na ubytovani@kam.czu.cz – nejpozději do 7 dnů ode dne zveřejnění výsledků vyhodnocení žádostí o ubytování;
- Studenti, kteří nebyli ubytováni od začátku akademického roku a mají zájem na pozdějším ubytování, kontaktují emailem ubytovani@kam.czu.cz.

Scénář ubytování na Kolejích ČZU pro studenty prezenčního studia v AR 2025/2026 předkládá Ing. Mgr. Jiří Macoun, ředitel KaM.