

SCÉNÁŘ UBYTOVÁNÍ NA KOLEJÍCH ČZU pro studenty prezenčního studia na akademický rok (AR) 2026/2027

Akademický rok (AR)	ŽÁDOST O UBYTOVÁNÍ	
2026/2027	<u>budoucí studenti</u> 2., 3. a 4. ročníku bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu a zahraniční studenti 1. ročníku	<u>budoucí studenti ČR</u> 1. ročníku bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu
	HARMONOGRAM PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ	
Termín on-line podávání žádostí o ubytování	4.5.2026 – 20.9.2026	4.5.2026 – 20.9.2026
Řádné vyhodnocení		
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování	2.6.2026	4.8.2026
Zaplacení rezervační kauce	do 14.6.2026	do 16.8.2026
Dodatečné vyhodnocení (v případě volné kapacity lůžek)		
Průběžné vyhodnocení žádostí o ubytování (jednou za týden)	16.6.2026 – 22.9.2026	18.8.2026 – 22.9.2026
Zaplacení rezervační kauce	do 7 dnů od kladného vyhodnocení žádosti	
Výběr data nástupu, rezervace pokoje a stvrzení elektronické smlouvy (po kladném vyhodnocení)		
17.8.2026 (14:00) – 31.8.2026		
Studenti, kteří byli v předchozím akademickém roce nebo jsou v čas podání žádosti ubytováni na kolejích, se při podání žádosti nastaví preferovaný pokoj a v případě kladného vyhodnocení žádosti se na tento pokoj rezervace vytvoří automaticky. Nastavení preferovaného pokoje lze zkontrolovat v podané žádosti o ubytování. Kladně vyhodnoceným žádostem bez vybraného pokoje bude po 31.8.2026 konkrétní pokoj rezervován automaticky v rámci přidělené koleje.		
Žádosti po termínu		
Pro podání žádosti o ubytování a ověření volné kapacity po termínu pro přijímání žádostí stanovených v HARMONOGRAMU PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ kontaktujte Ubytovací kancelář výhradně prostřednictvím e-mailové adresy ubytovani@kam.czu.cz. Tyto žádosti budou posuzované individuálně v závislosti na volné kapacitě.		

HARMONOGRAM ZAHÁJENÍ UBYTOVÁNÍ

Termíny řádného nástupu na ubytování (ubytování je účtováno od zvoleného data)	14.9.2026 – 18.9.2026 21.9.2026 – 25.9.2026
Ubytování v AR	14.9.2026 – 30.6.2027
Ubytování celoroční, tj. v AR + letní prázdniny	14.9.2026 – 3.9.2027

Nástup na ubytování

Na kolej BCD a JIH:

- K nástupu na ubytování se student dostaví do kanceláře vedoucího provozu koleje, kde je ubytován nebo má zajištěnou rezervaci ubytování, a to v termínu zahájení ubytování uvedeném ve smlouvě o ubytování;
- Úřední hodiny pro nástup na ubytování jsou ve všední dny od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:00;
- Nástup na ubytování o víkendech a mimo úřední hodiny je možný pouze po předchozí domluvě s vedoucím provozu dané koleje.

Na kolej A a EFG:

- K nástupu na ubytování se student dostaví do recepci koleje JIH, a to v termínu zahájení ubytování uvedeném v žádosti o ubytování;
- Úřední hodiny pro nástup na ubytování jsou od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 18:00. Nástup na ubytování o víkendech a mimo úřední hodiny je možný pouze po předchozí domluvě s ubytovací kanceláří.

V případě, že ke dni nástupu na ubytování bude v provozu **Centrální recepce** (oznámení najdete na stránce KaM ČZU) instrukce k nástupu na všechny koleje (A, BCD, EFG, JIH) je následující:

- K nástupu ubytování se student dostaví do centrální recepci, a to v termínu zahájení ubytování uvedeném v žádosti o ubytování;
- Úřední hodiny pro nástup na ubytování jsou od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 18:00. Nástup na ubytování o víkendech a mimo úřední hodiny je možný pouze po předchozí domluvě s ubytovací kanceláří.

Při nástupu ubytování je student vždy povinen předložit:

- a) Platný občanský průkaz nebo cestovní pas;
- b) Potvrzení o studiu na akademický rok 2026/2027.

Bez těchto náležitostí nebude student ubytován!

Důležité dokumenty

Řády, ceníky a vzor smlouvy o ubytování najdete na <https://www.kam.czu.cz/cs/r-8588-dokumenty-a-formulare>.

POSTUP PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI O UBYTOVÁNÍ

1. Podávání žádostí o ubytování

- Podáním žádostí o ubytování žadatel potvrzuje, že se seznámil s tímto a jinými důležitými dokumenty umístěnými na <https://www.kam.czu.cz/cs/r-8588-dokumenty-a-formulare>;
- Žádost o ubytování podává uchazeč přijatý ke studiu na ČZU nebo student ČZU v termínech uvedených v HARMONOGRAMU PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ;
- Žádosti o ubytování na kolejích ČZU na každý akademický rok se podávají elektronicky prostřednictvím portálu <https://iskam.czu.cz> -> menu „Ubytování“ -> „Žádosti o ubytování (pořadníky)“;
- Při podání žádosti student vybírá preferovanou kolej, náhradní kolej, datum plánovaného nástupu a konce ubytování;
- Podání žádosti ukončí stisknutím tlačítka „**PODAT ŽÁDOST**“. V případě úspěšného podání žádosti se zobrazí vyskakovací okno „**Žádost byla úspěšně uložena**“ a na e-maily uvedené v osobních údajích v účtu ISKAM bude odeslán potvrzující e-mail.

2. Přihlášení na portálu <https://iskam.czu.cz>

- Studentům prezenčního studia a výměnných programů (Erasmus, CEEPUS) na ČZU slouží pro přihlášení stejné přihlašovací jméno (např. xabcd123) a heslo jako do Univerzitního Informačního Systému (UIS) – <https://is.czu.cz/>;
- Uchazečům a nově přijatým studentům prezenčního studia na ČZU slouží pro přihlášení jejich údaje z Návratky ke studiu - <https://is.czu.cz/navratka>;
- Klienti bez aktuálního studia a čísla přihlášky ke studiu na ČZU získají přihlašovací údaje po registraci na: <https://iskam.czu.cz/Registrace/registraceCZU>;
- V případě problémů s přihlášením do systému napište na e-mail helpdesk@czu.cz;
- V případě problémů s podáním žádosti o ubytování napište na e-mail ubytovani@kam.czu.cz.

3. Žádosti o ubytování studentů se specifickými potřebami

- Studujícími se specifickými potřebami se rozumí osoby s pohybovým omezením, zrakovým či sluchovým postižením, poruchami autistického spektra nebo závažným psychickým či chronickým somatickým onemocněním podle kategorií vymezených v dokumentu **Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy** zveřejněném na [stránkách MŠMT](#) pro aktuální kalendářní rok;
- V případě, že student se specifickými potřebami požaduje zvláštní ubytování či přednost při ubytování, kontaktuje Ubytovací kancelář prostřednictvím e-mailu ubytovani@kam.czu.cz. Do předmětu e-mailu uvede **Jméno a příjmení + „Specifické potřeby“**;
- Žádost o ubytování studentů se specifickými potřebami bude posuzovaná individuálně v termínech HARMONOGRAMU PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ;
- Výsledky vyhodnocení viz bod 4. **Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování a rezervace pokoje.**

4. Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování a rezervace pokoje

- O výsledcích vyhodnocení žádosti bude student informován takto:
 - Po přihlášení do ubytovacího systému <https://iskam.czu.cz/login>;
 - oznámení o výsledku bude zasláno na e-maily uvedené v osobních údajích v účtu ISKAM (univerzitní – login xabcd123@studenti.czu.cz nebo korespondenční).
- Vyhodnocením žádosti dojde ke změně jejího stavu v ISKAM:
 - V případě kladného vyhodnocení se stav žádosti změní na **Uspokojená**;
 - Žádosti, které zůstanou ve stavu **Nerozhodnutá** v pořadníku pro *Dodatečné vyhodnocení*;

- U žádosti, jejichž stav se změní na **Zamítnutá** nebyla k dispozici dostatečná kapacita lůžek. V případě uvolnění kapacity, bude stav žádosti změněn na **Nerozhodnutá** pro *Dodatečné vyhodnocení*;
- V případě nedodržení pravidel pro podání žádosti bude stav žádosti změněn na **Zamítnutá** (viz část **OSTATNÍ PRAVIDLA PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI A UBYTOVÁNÍ**).

- Rezervaci konkrétního pokoje v rámci přidělené koleje provádí student elektronicky prostřednictvím portálu <https://iskam.czu.cz> po kladném vyhodnocení žádosti o ubytování podle HARMONOGRAMU PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ;
- Po ukončení *Řádného vyhodnocení* žádostí bude v případě uvolnění kapacit probíhat *Dodatečné vyhodnocení* žádostí podaných v řádném termínu, a to vždy 1x týdně počínaje termínem stanoveným v HARMONOGRAMU PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.

5. Úhrada rezervační kauce a uzavření Smlouvy o ubytování

- Student je povinen **složit rezervační kauci** dle platného Ceníku kolejního a služeb, dostupného na www.kam.czu.cz;
- Smlouva o ubytování se uzavírá elektronicky – po úspěšné rezervaci pokoje má student možnost náhledu na znění Smlouvy o ubytování;
- Po uhrazení rezervační kauce, výběru datumu nástupu a rezervace lůžka je student povinen elektronicky stvrdit Smlouvu o ubytování na <https://iskam.czu.cz>;
- Elektronická smlouva je platná jejím stvrzením na <https://iskam.czu.cz> a účinná složením rezervační kauce;
- Nástupem ubytování (převzetím lůžka) se složená rezervační kauce automaticky stává ubytovací kaucí (peněžní jistotou);
- Pokud student nesloží rezervační kauci do termínu, který je uvedený v harmonogramu ubytování, není smlouva uzavřena a student pozbývá nárok na ubytování na koleji ČZU a žádost o ubytování bude označena jako **Zamítnutá**.

6. Změna data nástupu

- V případě požadavku ze strany studenta na změnu data nástupu na ubytování po stvrzení elektronické smlouvy je student povinen kontaktovat Ubytovací kancelář prostřednictvím e-mailu ubytovani@kam.czu.cz, a to nejpozději poslední den před aktuálně smluveným datem nástupu na ubytování;
- Je-li nově požadované datum nástupu na ubytování v termínech řádného nástupu na ubytování, uvedených v HARMONOGRAMU ZAHÁJENÍ UBYTOVÁNÍ, změna je možná bez rezervačního poplatku;
- Je-li nově požadované datum nástupu po termínu ukončení řádného nástupu na ubytování uvedeném v HARMONOGRAMU ZAHÁJENÍ UBYTOVÁNÍ, je student povinen složit rezervační poplatek na zamluvené lůžko ve výši 5 000,- Kč za každý měsíc odložení nástupu, a to nejpozději do dne smluveného nástupu ubytování stanoveného ve Smlouvě o ubytování;
- Zaplacením rezervačního poplatku má student možnost nastoupit na ubytování nejpozději do posledního dne následujícího měsíce. Rezervační poplatek se v nastoupeném měsíci započítá do ceny za ubytování dle platného Ceníku kolejního a služeb, dostupného na www.kam.czu.cz. Rozdíl mezi cenou za ubytování a rezervačním poplatkem student uhradí po nástupu;
- Rezervační poplatek je nevratný;
- Přesný postup v případě nenastoupení k ubytování v příslušné koleji ke dni smluveného nástupu na ubytování a způsob vypořádání rezervační kauce je uveden v bodě 7. **Zrušení rezervace, žádosti o ubytování, smlouvy o ubytování a navrácení (vypořádání) kauce.**

7. Zrušení rezervace, žádosti o ubytování, smlouvy o ubytování a navrácení (vypořádání) kauce

- Způsob zrušení žádosti o ubytování je písemně emailem na ubytovani@kam.czu.cz.
- V případě ztráty zájmu o ubytování oznámí student písemně zrušení žádosti bez zbytečného prodlení.
- Pokud student požádá o zrušení žádosti o ubytování před termínem zaplacení rezervační kauce (včetně), podle Harmonogramu ubytování, bude jeho žádost o ubytování zrušena bez poplatku;
- Pokud student požádá o zrušení žádosti o ubytování po zaplacení rezervační kauce, nejpozději však do dne smlouveného nástupu ubytování, Smlouva o ubytování a žádost o ubytování se zruší a ČZU ubytovanému vrátí zbývající část rezervační kauce po odečtení paušálního administrativního poplatku ve výši 300,- Kč;
- Pokud student složil rezervační kauci, nenastoupí k ubytování a nepožádá o odložení nástupu ubytování nebo o zrušení Smlouvy o ubytování podle předchozího odstavce, Smlouva o ubytování se zruší a ČZU ubytovanému vrátí 50 % rezervační kauce.
- Vrácení rezervační kauce podle předchozích bodů je možné bezhotovostním způsobem na bankovní účet studenta nebo přes platební bránu, byla-li kauce tímto způsobem uhrazena (maximálně do 180 dnů od uhrazení).

KRITÉRIA PRO UBYTOVÁNÍ STUDENTŮ ČZU

Vyhodnocování žádostí o ubytování studentů je prováděno dle kritérií ČZU.

A. Kritéria pro ubytování studentů ČR na kolejích ČZU

Žádosti budou evidovány a vyhodnocovány podle data a času podání a bodové dojezdnosti do vyčerpání kapacity.

Hranice bodové dojezdnosti pro kladné vyhodnocení žádosti je stanovena na 500 bodů. V případě nenaplnění ubytovací kapacity bude tato hranice postupně snižována vždy o 50 bodů až do vyčerpání kapacity.

Pravidla pro stanovení dojezdnosti:

- a. Spojení se vyhledává pomocí elektronických jízdních řádů ABUS (autobusové spoje), IDOS (vlakové spoje) a MHD Praha, dodávaných prostřednictvím firmy CHAPS s.r.o.;
- b. Dojezdnost se stanoví podle doby strávené na cestě z místa trvalého bydliště identifikovaného PSČ do Prahy – Suchdol. Bere se v úvahu nejkratší spojení vlakem nebo autobusem nebo kombinované spojení v pracovní den do 6:00 – 8:00 hod. Do celkové doby se započítávají časy na přestupy na MHD a v rámci MHD;
- c. U obcí, kde není žádné autobusové ani vlakové spojení a je nutné dojít pěšky na nejbližší vlakový nebo autobusový spoj do jiné obce, připočítává se k základní době dojezdnosti 30 minut.

Žádosti studentů doktorských studijních programů ČZU budou prioritně hodnoceny při dodržení termínu a pravidel podání. Žádosti ostatních studentů budou následně hodnoceny podle výše uvedených kritérií.

B. Kritéria pro ubytování zahraničních studentů na kolejích ČZU

Žádosti budou evidovány a vyhodnocené podle data a času podání do vyčerpání kapacity.

Zahraniční studenti – kapacita lůžek:

Podíl zahraničních studentů ubytovaných na kolejích v areálu ČZU v Praze – Suchdole může být maximálně 30 % z celkové aktuální ubytovací kapacity kolejí ČZU v Praze – Suchdole.

Zahraniční studenti budou posuzováni samostatně v rámci uvedeného podílu a řazení do pořadí dle studovaného studijního programu ČZU následovně:

- **Stipendisté vlády ČR** budou přednostně ubytováni pouze v případě, pokud to **vyplývá** ze smlouvy mezi ČZU a MŠMT;
- **Studenti doktorských studijních programů ČZU** při dodržení termínu a pravidel podání žádosti.
- **Studenti přijíždějící v rámci bilaterálních a multilaterálních smluv** budou přednostně ubytováni pouze v případě, pokud to **vyplývá** ze smlouvy mezi ČZU a zahraniční institucí.
- **Ostatní zahraniční studenti prezenčního studia.**

OSTATNÍ PRAVIDLA PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI A UBYTOVÁNÍ

1. Změna stavu studia (přerušení nebo ukončení)

- Žádosti o ubytování žadatelů, kteří nejsou studenty, budou označeny jako **Zamítnutá**;
- Za studenty dle předchozího bodu jsou považováni i uchazeči, kteří již byli přijati ke studiu, ale ještě u nich neproběhl zápis ke studiu;
- Pokud dojde po podání žádosti ke změně stavu studia (**přerušení nebo ukončení**), je žadatel povinen tuto změnu nejdéle do 5 pracovních dnů oznámit ubytovací kanceláři na email ubytovani@kam.czu.cz. Žádost bude označena jako **Zamítnutá** a žadatel nebude ubytován. V případě znovu nabytí statusu studenta a volné kapacity, může být žádost obnovena po doložení potvrzení o studiu / přijetí ke studiu;
- Pokud dojde během akademického roku ke změně stavu studia u studenta ubytovaného na kolejích ČZU, je student povinen tuto změnu neprodleně, nejdéle však do 5 pracovních dnů ode dne kdy ke změně došlo, nahlásit v Ubytovací kanceláři. Postup bude následující:
 - a. v případě plné obsazenosti bude ubytovanému **ukončeno ubytování**;
 - b. v případě volných lůžek bude ubytovanému umožněno pokračovat v ubytování s **navýšením ceny za ubytování o 25 % až do další změny stavu studia, maximálně do konce ubytovací smlouvy**;
- To neplatí pro paralelní studium dvou fakult.

2. Kontrola plnění studijních výsledků ubytovaných studentů

- KaM bude v měsíčních intervalech kontrolovat, zda nedošlo ke změně stavu ve studiu;
- Pokud KaM zjistí změny ve stavu studia žadatele/ubytovaného studenta, bude postupovat podle podmínek pro ubytování studenta na kolejích ČZU stanovených ve Smlouvě o ubytování a ve Scénáři ubytování pro daný akademický rok.

3. Změny v osobních údajích (bydliště), nepravdivé údaje

- Na změny či dodatečné údaje (převážně týkající se bydliště), předložené po vyhodnocení žádosti, nebude brán zřetel;
- Při zjištění nepravdivých údajů v žádosti o ubytování, především týkajících se bydliště a stavu studia, bude tato žádost označena jako **Zamítnutá**.

4. Porušení ustanovení ve Smlouvě o ubytování a dalších vnitřních předpisů

- V případě opakujících se porušování ustanovení ve Smlouvě o ubytování, Kolejním řádu a dalších vnitřních předpisech uveřejněných na www.kam.czu.cz (platba kolejného, nedodržování hygieny a pořádku apod.) bude žádost studenta označena jako **Zamítnutá** a může být znovu posouzena po ukončení termínu řádného nástupu, v případě volných lůžek.

5. Studium kombinované formy studia

- Žádosti studentů kombinované formy studia budou označeny jako **Zamítnutá**. V případě trvalého zájmu o ubytování po ukončení termínu *Řádného nástupu* postupujte viz sekce *Žádosti po termínu* v HARMONOGRAMU PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ;
- Ve dnech probíhajících přednášek a cvičení, mají studenti kombinované formy studia možnost být ubytováni na hotelových pokojích za ceny uvedené v platném Ceníku hotelového ubytování, dostupném na www.kam.czu.cz.

6. Studenti výměnných programů (např. Erasmus) a stážisti

- Studenti výměnných programů a stážisti nepodávají žádost o ubytování a kontaktují příslušné oddělení mezinárodních vztahů (na fakultě nebo rektorátní) pro možnosti ubytování během jejich výměnného pobytu na univerzitě.

7. Studenti jiných vysokých škol

- Žádosti studentů jiných vysokých škol budou označeny jako **Zamítnutá**. V případě trvalého zájmu o ubytování po ukončení termínu *Řádného nástupu* postupujte viz sekce *Žádosti po termínu* v HARMONOGRAMU PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.

8. Neubytování studenti

- Proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti může student podat odvolání k ubytovací komisi prostřednictvím elektronické pošty na ubytovani@kam.czu.cz – nejpozději do 7 dnů ode dne zveřejnění výsledků vyhodnocení žádostí o ubytování;
- V případě trvalého zájmu o ubytování po ukončení termínu *Řádného nástupu* postupujte viz sekce *Žádosti po termínu* v HARMONOGRAMU PRO PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.