

**SCÉNÁŘ UBYTOVÁNÍ NA KOLEJÍCH ČZU V PRAZE**  
**pro zahraniční studenty prezenčního studia**  
**na akademický rok (AR) 2022/2023**

Akademický rok /AR/	<u>ŽÁDOST O UBYTOVÁNÍ</u>	
<b>2022/2023</b>	<u>budoucí studenti</u>  2., 3. a 4. ročníku bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu	<u>budoucí studenti</u>  1. ročníku bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu
<b>HARMONOGRAM PODÁNÍ A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ</b>		
<b>Termín on-line podávání žádostí o ubytování</b>	<b>od 7. 2. – 20. 5. 2022</b>	<b>od 7. 2. – 15. 8. 2022</b>
<b>1. KOLO</b>		
Termín podávání žádosti o ubytování	<b>do 20. 5. 2022</b>	<b>do 28. 2. 2022</b>
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování	<b>do 25. 5. 2022</b>	<b>do 4. 3. 2022</b>
Rezervace pokoje (po kladném vyhodnocení) Stvrzení ubytovací smlouvy Zaplacení rezervační kauce	<b>do 11. 7. 2022</b>	<b>do 20. 3. 2022</b>
<b>2. KOLO</b>		
Termín on-line podávání žádostí o ubytování	<b>do 20. 5. 2022</b>	<b>do 30. 4. 2022</b>
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování	<b>do 15. 7. 2022</b>	<b>do 4. 5. 2022</b>
Rezervace pokoje (po kladném vyhodnocení) Stvrzení ubytovací smlouvy Zaplacení rezervační kauce	<b>do 31. 7. 2022</b>	<b>do 22. 5. 2022</b>
<b>3. KOLO</b>		
Termín on-line podávání žádostí o ubytování		<b>do 15. 8. 2022</b>
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování		<b>do 17. 8. 2022</b>
Rezervace pokoje (po kladném vyhodnocení) Stvrzení ubytovací smlouvy Zaplacení rezervační kauce		<b>do 31. 8. 2022</b>
<b>4. KOLO</b> (v případě volné kapacity lůžek)		
Výsledky vyhodnocení žádostí o ubytování		<b>do 14. 9. 2022</b>
Rezervace pokoje (po kladném vyhodnocení) Stvrzení ubytovací smlouvy Zaplacení rezervační kauce		<b>do 19. 9. 2022</b>

<b>5. KOLO</b> (v případě volné kapacity lůžek)	
<u>5. kolo</u> Obsazení volných lůžek	<b>od 3. 10. 2022</b>

<b>HARMONOGRAM ZAHÁJENÍ UBYTOVÁNÍ</b>	
Začátek řádného nástupu na ubytování	<b>od 19. 9. 2022</b>
Ukončení řádného nástupu na ubytování	<b>do 30. 9. 2022</b>
Ubytování v AR	<b>19. 9. 2022 – 30. 6. 2023</b>
Ubytování celoroční, tj. v AR + letní prázdniny	<b>od 19. 9. 2022 – 15. 9. 2023</b>

### **Nástup na ubytování**

- K nástupu ubytování se student dostaví do kanceláře vedoucího provozu koleje, kde je ubytován nebo má zajištěnou rezervaci ubytování, a to v termínu zahájení ubytování uvedeném v žádosti o ubytování;
- Úřední hodiny pro nástup ubytování jsou ve všední dny od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:00;
- Nástup ubytování mimo úřední hodiny je možný pouze po předchozí domluvě s vedoucím provozu dané koleje.
- **Při nástupu ubytování je student povinen předložit:**
  - a) Platný cestovní pas;
  - b) Index s označením ukončení ročníku a zároveň se zápisem do vyššího ročníku fakulty ČZU nebo potvrzení o studiu (*PLATÍ PRO STUDENTY 2. A VYŠŠÍCH ROČNÍKŮ*);
  - c) Index se zápisem do 1. ročníku fakulty ČZU nebo potvrzení o studiu (*PLATÍ PRO STUDENTY 1. ROČNÍKŮ*).

Bez těchto náležitostí nebude student ubytován!

## POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O UBYTOVÁNÍ

### 1. Podávání žádostí o ubytování

- Žádost o ubytování podává uchazeč přijatý ke studiu na ČZU nebo student ČZU v termínech uvedených v Harmonogramu podání a vyhodnocení žádostí o ubytování;
- Žádosti o ubytování na kolejích ČZU na každý akademický rok se podávají elektronicky prostřednictvím portálu <https://iskam.czu.cz>.

### 2. Přihlášení na portálu <https://iskam.czu.cz>

- Studentům prezenčního studia a výměnných programů (Erasmus, CEEPUS) na ČZU slouží pro přihlášení stejné přihlašovací jméno (např. xabcd123) a heslo jako do Univerzitního Informačního Systému (UIS) – <https://is.czu.cz/>;
- Uchazečům a nově přijatým studentům prezenčního studia na ČZU slouží pro přihlášení jejich údaje z Návratky ke studiu - <https://is.czu.cz/navratka>;
- Klienti bez aktuálního studia a čísla přihlášky ke studiu na ČZU získají přihlašovací údaje po registraci na: <https://iskam.czu.cz/Registrace/registraceCZU>;
- **V případě problémů s přihlášením do systému napište na email [helpdesk@czu.cz](mailto:helpdesk@czu.cz);**
- **V případě problémů s podáním žádosti o ubytování napište na email [ubytovani@kam.czu.cz](mailto:ubytovani@kam.czu.cz).**

### 3. Uplatnění zdravotních důvodů k žádosti o ubytování

- V případě, že student požaduje zvláštní ubytování či přednost při ubytování ze zdravotních důvodů, je povinen doložit lékařskou zprávu, a to **nejpozději do posledního dne podání žádosti o ubytování podle Harmonogramu ubytování**;
- Tuto lékařskou zprávu student odevzdá na koleji, kde je ubytován, popř. na sekretariátu KaM (kolej B přízemí) nebo zašle na email [ubytovani@kam.czu.cz](mailto:ubytovani@kam.czu.cz);
- Závažnost onemocnění posoudí zvláštní lékařská posudková komise.

### 4. Výsledky vyhodnocení žádosti o ubytování, vystavení potvrzení o ubytování, rezervace pokoje

- O výsledcích přidělení nebo nepřidělení lůžka bude student informován takto:
  - Po přihlášení do ubytovacího systému <https://iskam.czu.cz/login>;
  - oznámení o výsledku bude zasláno na e-mailu uvedené v žádosti o ubytování (**univerzitní – login [xabcd123@studenti.czu.cz](mailto:xabcd123@studenti.czu.cz) nebo korespondenční**);
- Rezervaci konkrétního pokoje v rámci přidělené koleje provádí student elektronicky prostřednictvím portálu <https://iskam.czu.cz> po kladném vyhodnocení žádosti o ubytování;
- **Smlouva o smlouvě budoucí** je dokument, který student může použít jako potvrzení o poskytnutí ubytování k žádosti o vízum;
- Originál Smlouvy o smlouvě budoucí bude vyhotoven po kladném vyhodnocení žádosti o ubytování a zaplacení rezervační kauce;
- Smlouva o smlouvě budoucí bude studentovi zaslána příslušnou fakultou.

### 5. Smlouva o ubytování, rezervační kauce, rezervační poplatek při pozdějším nástupu na ubytování

- Smlouva o ubytování se uzavírá elektronicky – po úspěšné rezervaci pokoje má student možnost náhledu na znění Smlouvy o ubytování a její elektronické stvrzení v ubytovacím programu <https://iskam.czu.cz>.
- Student je povinen **složit rezervační kauci ve výši 7 000,- Kč**. Tento poplatek slouží zároveň jako rezervace na zamluvené lůžko na ubytování. Okamžikem zaplacení rezervační kauce se považuje Smlouva o ubytování za uzavřenou.

- Nástupem ubytování (převzetím lůžka) se složená rezervační kauce automaticky stává ubytovací kaucí (peněžní jistotou).
- V případě požadavku ze strany studenta na pozdější nástup na ubytování (po začátku akademického roku) je student povinen složit rezervační poplatek na zamluvené lůžko v měsíční výši 4 200,- Kč na každý rezervovaný měsíc, a to nejpozději do termínu ukončení řádného nástupu na ubytování stanoveného v Harmonogramu podání a vyhodnocení žádostí o ubytování. Rezervační poplatek slouží k úhradě nájmu za rezervované období od začátku rezervace, stanovené ve Smlouvě o smlouvě budoucí nebo v žádosti o ubytování;
- Student je povinen o odloženém nástupu na ubytování podat informaci, a to:
  - **písemnou formou na adresu: ČZU Koleje a menza, Kamýčká 1283, 165 00 Praha 6 – Suchdol**
  - **prostřednictvím elektronické pošty na [ubytovani@kam.czu.cz](mailto:ubytovani@kam.czu.cz) ;**
- Přesný postup v případě nenastoupení k ubytování v příslušné koleji v termínu a způsob vypořádání rezervační kauce je uveden ve Smlouvě o ubytování;
- Pokud student nesloží rezervační kauci do termínu, který je uvedený v harmonogramu ubytování, není smlouva uzavřena a student pozbývá nárok na ubytování na koleji ČZU a žádost o ubytování je mu zrušena.

## **6. Zrušení rezervace, žádosti o ubytování, smlouvy o ubytování a navrácení (vypořádání) kauce**

- a) Způsob zrušení žádosti o ubytování je písemně emailem na [ubytovani@kam.czu.cz](mailto:ubytovani@kam.czu.cz).
- b) Pokud student složil rezervační kauci, nenastoupí k ubytování, písemně oznámí zrušení nástupu k ubytování do termínu zaplacení rezervační kauce (včetně), podle Harmonogramu ubytování, bude jeho Smlouva o ubytování a žádost o ubytování zrušena a rezervační kauce vrácena v plné výši;
- c) Pokud student ukončí nebo přeruší studium nebo odjíždí na studijní pobyt do zahraničí a požádá o zrušení rezervace nebo přiděleného ubytování s dodáním potvrzení o ukončení či přerušení studia nebo potvrzení o studiu v zahraničí, bude mu rezervační kauce v plné výši vrácena. Pokud se jedná o studenta ČZU, který má informace o ukončení nebo přerušení studia načteny v univerzitním informačním systému UIS, není potvrzení požadováno;
- d) Pokud student složil rezervační kauci, nenastoupí k ubytování v příslušné koleji po termínu zaplacení rezervační kauce do 30. 9. daného roku a požádá předem o zrušení Smlouvy o ubytování na emailu [ubytovani@kam.czu.cz](mailto:ubytovani@kam.czu.cz), smlouva o ubytování a žádost o ubytování se zruší a ČZU ubytovanému vrátí zbývající část rezervační kauce po odečtení paušálního administrativního poplatku ve výši 300,- Kč;
- e) Pokud student složil rezervační kauci, nenastoupí k ubytování a nepožádá o zrušení Smlouvy o ubytování podle předchozích odstavců nebo do 30. 9. daného roku nepožádá o odklad nástupu k ubytování na email [ubytovani@kam.czu.cz](mailto:ubytovani@kam.czu.cz), Smlouva o ubytování se zruší a student je povinen uhradit cenu za ubytování za celý následující měsíc.

## **7. Informace o způsobu plateb a ceníky**

- Najdete na [http://www.kam.czu.cz/dokumenty\\_a\\_formulare/informace\\_pro\\_studenty/zpusoby\\_plateb](http://www.kam.czu.cz/dokumenty_a_formulare/informace_pro_studenty/zpusoby_plateb).

## **8. Neubytování studenti**

- Proti rozhodnutí o nepřijetí k ubytování může student podat odvolání předsedovi ubytovací komise prostřednictvím ubytovací kanceláře (kolej B přízemí, Ředitelství KaM) nebo prostřednictvím elektronické pošty na [ubytovani@kam.czu.cz](mailto:ubytovani@kam.czu.cz) - nejpozději do 15 dnů ode dne zveřejnění výsledků vyhodnocení rezervací a žádostí o ubytování;
- Studenti, kteří nebyli ubytováni od začátku akademického roku a mají zájem na pozdějším ubytování, kontaktují emailem [ubytovani@kam.czu.cz](mailto:ubytovani@kam.czu.cz).

## KRITÉRIA PRO UBYTOVÁNÍ STUDENTŮ ČZU

Vyhodnocování žádostí o ubytování studentů je prováděno dle kritérií ČZU. Tato kritéria jsou vytvořena ve spolupráci se zástupci studentů (Kolejní rady), vedením KaM a vedením ČZU.

### A. Hlavní kritéria pro ubytování studenta na kolejích ČZU

Bodové ohodnocení je závislé na:

#### 1. Zohlednění zdravotního stavu

- na základě posouzení LPK;
- bonifikace za uznané zdravotní důvody = 100 bodů.

#### 2. Uzavření ročníku

- student získává zvýhodnění (bonifikaci) za každý uzavřený ročník;
- uchazeč (nově přijatý student do 1. ročníku) získává zvýhodnění (bonifikaci) za daný studijní program;

Bonifikace	Body
Dojezdnost bydliště mimo ČR	1500
<b>Uchazeč - nově přijatý student</b>	
Bakalářské studijní programy	300
Magisterské studijní programy	400
Doktorské studijní programy	500
<b>Za uzavřený ročník studia</b>	
I. ročník	30
II. ročník	60
III. ročník	90
IV. ročník	120
<b>Zdroj financování</b>	
Stipendisté vlády ČR	500

#### 3. Zahraniční studenti – kapacita lůžek

Podíl ubytovaných zahraničních studentů může být maximálně 30 % z celkové aktuální ubytovací kapacity ČZU.

Zahraniční studenti budou posuzováni samostatně v rámci uvedeného podílu a řazení do pořadí dle studovaného studijního programu ČZU následovně:

##### a)

- Stipendisté vlády ČR** budou přednostně ubytováni pouze v případě, pokud to **vyplývá** ze smlouvy mezi ČZU a MŠMT;
- Studenti nastupující do 1. ročníku doktorských studijních programů ČZU**, mají garanci ubytování, za podmínek stanovených ve Scénáři ubytování, (viz bod B., odst. 2. Ostatní kritéria pro ubytování);
- Studenti přijíždějící v rámci bilaterálních a multilaterálních smluv** budou přednostně ubytováni pouze v případě, pokud to **vyplývá** ze smlouvy mezi ČZU a zahraniční institucí.

- Zahraniční studenti, kteří studují studijní program ČZU akreditovaný v českém jazyce budou zařazeni za zahraniční studenty studující programy ČZU v cizím jazyce, a to do maximálně stanovené kapacity pro zahraniční studenty.**

## B. Ostatní kritéria pro ubytování

### 1. Přípravné kurzy

- Studenti přípravných kurzů budou ubytováni, v případě volných lůžek, až po termínu ukončení řádného nástupu na ubytování studentů.

### 2. Studenti doktorského studia /DSP/

- Studenti nastupující do 1. ročníku doktorského studijního programu mají v 1. ročníku garanci ubytování, za podmínek stanovených ve Scénáři ubytování;
- Studenti doktorského studijního programu jsou však povinni si podat na každý akademický rok žádost o ubytování;
- Studenti doktorského studijního programu, kteří mají trvalé bydliště v Praze, nebudou ubytováni.

### 3. Individuální studijní plán (ISP) – prospěchové důvody

- Žádost bude posouzena až po termínu řádného nástupu na ubytování studentů, kteří splnili kritéria na ubytování. V případě volných lůžek může být žádost vyhodnocena kladně;
- Student bude o výsledku vyhodnocení informován emailem uvedeným v žádosti.

### 4. Individuální studijní plán – ostatní důvody

- Studenti s individuálním studijním plánem (ISP), povoleným z jiných důvodů než prospěchových (trvale jiný zdravotní stav studenta, dlouhodobá nemoc, plánovaná stáž v zahraničí apod.), budou posuzováni jako ostatní žadatelé;
- Touto formou nemůže být řešeno např. ubytování při opakování ročníku z prospěchových důvodů.

### 5. Přerušeni studia

- Studenti, kteří přerušili studium z jakýchkoliv důvodů, nejsou ubytováni na koleji, jejich žádost o ubytování bude zamítnuta;
- Studenti, kteří přerušili studium z jakýchkoliv důvodů a jsou ubytováni na koleji, se musí vystěhovat za podmínek stanovených ve Smlouvě o ubytování;

### 6. Opakování ročníku, studium druhé vysoké školy, opakované přijímací řízení, výjezd v rámci výměnného programu

- Pokud bylo studentovi vyhověno v žádosti o ubytování a změna stavu studia nastala až po vyhodnocení pořadníku, **je student povinen tuto změnu nejdéle do 5 pracovních dnů**, oznámit emailem nebo písemně vedoucímu koleje, kde měl být ubytován;
- Postup vyhodnocení žádosti bude následující:
  - a. Žádost bude označena jako nerozhodnutá, student nebude ubytován;
  - b. Žádost bude posouzena až po termínu řádného nástupu na ubytování studentů, kteří splnili kritéria na ubytování. V případě volných lůžek může být žádost vyhodnocena kladně. Student bude o výsledku vyhodnocení informován emailem uvedeným v žádosti;
  - c. Pokud bude student ubytován a v průběhu ubytování bude zjištěna změna stavu studenta, postup bude následující:
    - i. v případě plné obsazenosti bude student **vyloučen z ubytování**;
    - ii. v případě volných lůžek bude student **penalizován v navýšení ceny za ubytování o 50 % až do další změny stavu studia**;
- To neplatí pro paralelní studium dvou fakult.

## **7. Změny v osobních nebo studijních údajích, nepravdivé údaje**

- Na změny či dodatečné údaje, předložené po vyhlášeném termínu odevzdání žádostí, nebude brán zřetel;
- Při zjištění nepravdivých údajů v žádosti o ubytování, především týkajících se bydliště, bude tato žádost zamítnuta.

## **8. Porušení ustanovení ve Smlouvě o ubytování a dalších vnitřních předpisů během ubytování**

- K jednotlivým žádostem se vyjadřuje i vedoucí koleje, na které student bydlel v minulém období;
- V případě opakujících se porušování ustanovení ve Smlouvě o ubytování, Kolejním řádu a dalších vnitřních předpisech uveřejněných na [www.kam.czu.cz](http://www.kam.czu.cz) (platba kolejného, nedodržování hygieny a pořádku) bude žádost studenta penalizována ve výši mínus 1.000 bodů.

## **9. Studium na více školách, více podaných žádostí o ubytování**

- Pokud je student přijat ke studiu na více školách, na všech si podal žádost o ubytování a více žádostem bylo vyhověno, je povinen některé ubytování okamžitě zrušit a smí využívat pouze jednu kolej;
- Pokud tak neučiní, bude takovéto jednání posuzováno jako vysoce nemorální a bude vyloučen z ubytování na kolejích ČZU.

## **10. Individuálně posuzované žádosti:**

- Žádosti o ubytování, jejichž důvody se vymykají uvedeným pravidlům;
- Oboustranně osiřelí studenti, po předložení souvisejících dokladů, bez ohledu na dobu dojíždění, budou ubytováni (nejedná se o studenty, pokud mají trvalé bydliště v Praze) a dodrželi termíny stanovené ve Scénáři ubytování/harmonogramu ubytování;
- Studenti, kteří mají vážné zdravotní nebo sociální důvody.

## **11. Studium kombinované formy studia**

- Studenti kombinované formy studia nebudou zařazeni do pořadníku o ubytování;
- Ve dnech probíhajících přednášek a cvičení, mají možnost být ubytováni na hotelových pokojích za ceny uvedené v ceníku hotelového ubytování.

## **12. Povinnost dodržení termínu podání žádosti o ubytování**

- Žádost o ubytování je nutné podat v termínu a způsobem stanoveným ve Scénáři ubytování/harmonogramu ubytování;
- **Žádost o ubytování podaná po termínech pro přijímání žádostí, stanovených ve Scénáři ubytování (včetně zahraničních a oboustranně osiřelých a DSP), bude označena jako nerozhodnutá;**
- Žádost o ubytování podaná po termínech pro přijímání žádostí, stanovených ve Scénáři ubytování (včetně zahraničních a oboustranně osiřelých a DSP), bude posuzována až po termínu ukončení řádného nástupu na ubytování studentů a v případě volných lůžek může být vyhodnocena kladně.

## **13. Kontrola plnění studijních výsledků ubytovaných studentů**

- Pokud dojde během akademického roku ke změně stavu studia u studenta ubytovaného na kolejích ČZU, **je student povinen tuto změnu neprodleně, nejdéle však do 7 dnů ode dne kdy ke změně došlo, nahlásit** u vedoucího koleje, kde je ubytován;
- KaM bude v měsíčních intervalech kontrolovat, zda nedošlo ke změně stavu ve studiu;
- Pokud KaM zjistí změny ve stavu studia ubytovaného studenta, bude postupovat podle podmínek pro ubytování studenta na kolejích ČZU stanovených ve Smlouvě o ubytování a ve Scénáři ubytování pro daný akademický rok.